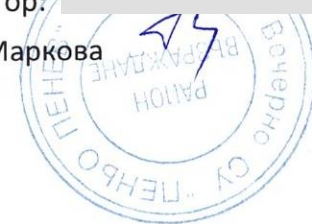


ПЕТО ВЕЧЕРНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЬО ПЕНЕВ“- СОФИЯ, РАЙОН ВЪЗРАЖДАНЕ

Утвърдил : администратор на лични данни

Директор: 126704

Анна Маркова



ПЛАН

за обща подкрепа на личностното развитие на учениците в 5. Вечерно СУ “П. Пенев”

Създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет с протокол № 2 / 24.10.2022 г.

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

5.Вечерно СУ“П. Пенев“ поставя като свой приоритет задачата да подпомогне всеки ученик да открие и развие своята индивидуалност, умения за комуникация и сътрудничество, да придобие компетентности, които ще го направят социално адаптивен и конкурентен в различни житейски ситуации.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между всички педагогически специалисти за постигане на ДОС и добър микроклимат в учебната работа.
2. Дейности за допълнително обучение на ученици, с цел преодоляване на пропуски и затруднения при усвояване на учебния материал и постигане на ДОС.
3. Кариерно ориентиране на учениците.
4. Библиотечно-информационно обслужване.
5. Грижа за здравето.
6. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Ш.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между всички педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители и класни ръководители

2. Организиране на посещения на музеи, галерии и театрални постановки с цел разширяване общата култура на учениците и сплотяване на класовете.

Срок : постоянен

Отг. : директор, учители , класни ръководители

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците за преодоляване на затруднения и пропуски.

1. Допълнителни консултации по всички учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: от 16.09. на всяка календарна година до 30.06. на всяка календарна година

Отг.: Всички учители по предмети

2. Допълнителни часове по български език за ученици с хуманитарен статут, които не владеят български език.

Срок : от 15.10. на всяка календарна година до 30.06. на всяка календарна година

Отг. : учител по български език, определен със заповед на директора

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VIII до XII клас.

Срок: 30.11. на всяка календарна година

Отг.: Класни ръководители

2. Среци с представители на висши учебни заведения за представяне възможностите за кандидатстване във висши учебни заведения след успешно дипломиране за учениците от XII клас.

Срок : 30.01. на всяка календарна година

Отг. : директор и класни ръководители

Г. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: учители информационни технологии

2. Осигуряване на учебници и учебни помагала за всички класове за ползване по време на учебни занятия и извън тях .

Срок : 15.09. на всяка календарна година

Отг.: учители по предмети и касиер-домакин

Д. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1.. Осигуряване на безопасни условия на обучение .

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

2. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: учители по човекът и природата , биология и здравно образование , класни ръководители

з. Организиране на спортни мероприятия в извънучебно време екскурзии, спортни празници.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по география,
класни ръководители

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от Училищна комисия за превенция на противообществените прояви и рисково поведение./При необходимост ползване външна психологическа помощ от специалист /

Срок: Постоянен

Отг.: Училищна комисия

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище.

Срок: до 30.11. на всяка календарна година, при необходимост

Отг.: Класни ръководители

3. Провеждане на беседи и тренинги с външни лектори на следните теми:

- Домашно насилие
- Разрешаване на конфликти
- Агресия и нейното проявление
- Кибер тормоз

Срок: Постоянен

Отг.: Директор и класни ръководители

4. Провеждане на тренинги за учители за справяне в случаи на проблемно поведение.

Срок : веднъж годишно

Отг.: Директор

Промени в настоящия План се извършват при необходимост и след обсъждане на педагогически съвет на училището.

Настоящият План е утвърден със заповед на директора на училището № РД12-50/26.10.2022 г.