

Образци

на документи за административни услуги в

5.Вечерно СУ“П.Пенев“

1. Заявление за достъп до информация за личните данни по образец Приложение 1. [\(приложението може да изтеглите от тук\)](#)
2. Записване на ученици в различните форми на обучение със заявления по образец както следва и декларация за съгласие за обработване на лични данни :
 - 2.1. Заявление за записване във вечерна форма на обучение [\(приложението може да изтеглите от тук\)](#)
 - 2.2. Заявление за записване в самостоятелна форма на обучение [\(приложението може да изтеглите от тук\)](#)
 - 2.3. Декларация за съгласие за обработване на лични данни Приложение 3 [\(приложението може да изтеглите от тук\)](#)
3. За издаване удостоверение за преместване се подава заявление Образец 2 и се представя служебна бележка от приемащото училище, удостоверяваща , че ученикът ще бъде записан . [\(приложението може да изтеглите от тук\)](#)
4. За издаване удостоверение за завършен клас или етап на образование се подава заявление Образец 3 / в случай , че лицето е завършило в минал период , подава и декларация за съгласие за обработване на лични данни Приложение 3 /. [\(приложението може да изтеглите от тук\)](#)
5. За издаване дубликат на документ за завършен клас или етап на образование се подава заявление Образец 4 и декларация за съгласие за обработване на лични данни Приложение 3 . [\(приложението може да изтеглите от тук\)](#)

Телефони за контакт : 02 983 50 69, 02 983 31 34

Електронна поща peta_vg@abv.bg